



## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**Processo Seletivo Simplificado n. 03/2018**

### **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

A Prefeitura do Municipal de Silvanópolis, com base no inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, no inciso IX do art. 16 da Lei Orgânica do Município, no inciso VI do art. 47 da Lei Municipal de n. 556/1996, na Portaria Municipal de n. 5/2018, e CONSIDERANDO:

1. A necessidade de contratação temporária dos seguintes profissionais:

<b>VAGAS</b>	<b>CARGO (CÓD.)</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>	<b>ESCOLARIDADE/PRÉ REQUISITO</b>	<b>C.H. / SEMANA</b>
4	Motorista (Saúde) (01)	R\$ 954,00	Alfabetizado. Possuir Carteira Nacional de Habilitação "D"; Curso de transporte coletivo de passageiros; e Curso de transporte de emergência.	40h
5	Motorista (Educação) (02)	R\$ 954,00	Alfabetizado. Possuir Carteira Nacional de Habilitação "D"; Curso de transporte coletivo de passageiros; e Curso de transporte escolar.	40h
01	Motorista (Obras) (03)	R\$ 954,00	Alfabetizado. Possuir Carteira Nacional de Habilitação "D".	40h
01	Operador de Máquinas (04)	R\$ 954,00	Alfabetizado. Possuir Carteira Nacional de Habilitação "D".	40h

2. A não existência de processo de concurso para investidura de agentes nessas ocupações;

**RESOLVE** expedir o presente Edital

### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PRELIMINARES**

1.1. O presente Edital tem por finalidade a contratação temporária de pessoas naturais para as funções adrede mencionadas,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

cujas especificações como remuneração, atribuições, escolaridade mínima etc. seguem também na forma de Anexo.

1.2. A divulgação do presente regulamento e demais atos referentes ao processo seletivo dar-se-á por edital ou avisos publicados no quadro de avisos da Prefeitura.

1.2. É responsabilidade única e exclusiva do candidato o acompanhamento das publicações, avisos, comunicados e demais atos referentes a este Processo Seletivo

1.3. A seleção compreenderá a avaliação de títulos (análise curricular) e, a partir da homologação final, terá validade de 01 (um) ano ou validade até que se ultime o concurso público para provimento nas funções.

1.4. O horário e o local de trabalho serão determinados pela Secretaria correspondente, conforme necessidade da Administração.

1.5. Caberá à comissão coordenadora, designada em portaria, supervisionar todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado, desde a Elaboração ao julgamento do certame, concluindo com relatório que será apresentado ao Prefeito Municipal para devida homologação após a Publicação do Resultado Final.

1.6. O processo seletivo simplificado está de acordo com as normas municipais em vigência.

## **2. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO**

2.1. O regime de contratação é especial de CARÁTER TEMPORÁRIO, com descontos previdenciários em favor do INSS, de acordo com o Art. 40, § 13 da C.F, sem depósitos para o FGTS.

## **3. DO PERÍODO DE CONTRATAÇÃO**

3.1. Os contratos terão duração de 6 (seis) meses, de acordo com o inciso I do §4o do art. 47 da Lei Municipal de n. 556/1996, ficando cada candidato ciente de que serão obrigatoriamente firmados os direitos e obrigações da Prefeitura de Silvanópolis e do candidato, na conformidade da Lei Municipal n. 556/1996, em especial o art. 47 e seus §§.



#### **4. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO**

4.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto n. 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n. 19, de 04/06/98, Art. 3º).

4.2. Possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

4.3. Gozar de boa saúde física e mental;

4.4. Estar regularizado com a Justiça Eleitoral e Serviço Militar;

4.5. Estar regularizado com o conselho/órgão de classe;

4.6. Possuir disponibilidade de horários e acumulação de cargos, de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal;

4.7. Preencher o Requerimento de inscrição no local, inclusive declarando não possuir outro vínculo que contrarie o Artigo 37 da Constituição Federal;

4.8. Quanto aos pré-requisitos de curso de transporte de emergência, curso de transporte escolar, curso de transporte coletivo, exigidos conforme quadro ESCOLARIDADE / PRÉ-REQUISITO; o candidato deverá no ato da inscrição, no mínimo, comprovar estar cursando os referidos cursos, e comprovar respectiva conclusão dos mesmos no ato da contratação.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES**

5.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**5.2. Os interessados deverão se inscrever das 10h às 12h e das 13h às 16h, dos dias 12 de janeiro de 2018 a 23 de janeiro de 2018, na Secretaria de Educação situada na Av. Dr. José Magalhães Carneiro, 33, Centro, Silvianópolis / MG.**

5.3. Os interessados deverão preencher o Requerimento de inscrição (conforme Anexo I) no local, inclusive declarando não possuir outro vínculo que contrarie o Artigo 37 da Constituição Federal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

5.4. Para realizar a inscrição, o interessado deverá protocolar o Requerimento de inscrição preenchido (modelo constante do Anexo I) acompanhado dos devidos documentos de item 5.6.

5.5. As inscrições deverão ser feitas PESSOALMENTE e com DOCUMENTAÇÃO COMPLETA.

5.6. O candidato, no ato da inscrição, deverá apresentar **cópia** dos seguintes documentos acompanhados do original:

- I) Registro Geral (RG) e CPF;
- II) Carteira Nacional de Habilitação exigida pelo cargo;
- III) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- IV) CTPS (parte da foto e do verso, onde consta a identificação) e do PIS/PASEP;
- V) Título de Eleitor;
- VI) Comprovante de votação da última eleição (ou certidão de quitação gerada pela internet);
- VII) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
- VIII) Comprovante de Residência atualizado (Conta de água, luz ou telefone, exemplificadamente);
- IX) Atestado de Bons Antecedentes Criminais (somente original) do domicílio de residência e da Comarca de Silvanópolis;
- X) Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou União Estável;
- XI) Certidão de nascimento dos filhos, se houver;
- XII) Certificado de Conclusão do Curso exigido pelo cargo;
- XIII) Laudo Médico, elaborado por profissional que ateste a aptidão física e mental para exercício do cargo. Outros exames, se necessários, ficarão a critério do médico examinador;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

XIV) Comprovante do Tempo de Serviço no cargo pretendido em entidade pública e/ou privada: cópia da Carteira de Trabalho, do Contrato de Trabalho ou Declaração de Tempo de Trabalho;

XV) Entregar, caso possua, Certificados de Conclusão de Pós Graduação em nível de especialização Lato Sensu, Cursos de Capacitação e/ou Aperfeiçoamento.

## **6. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS**

6.1 A seleção, que consistirá na análise curricular, tem por fim cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas para os cargos oferecidos neste Edital e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las, sendo publicada a lista inicial de aprovados e classificados no dia **25/01/2018**.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE DESEM PATE**

7.1. O desempate entre os candidatos que se igualarem nos critérios avaliados no currículo será processado obedecendo à seguinte ordem:

TÍTULOS	ESPECIFICAÇÕES	COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONT. MÁXIMA
Tempo de serviço	Serviço prestado na iniciativa pública, compatível com as atribuições do cargo.	Certidão de tempo de Serviço emitido por órgão público, contadas em dias, como funcionário público Municipal, Estadual ou Federal, na função para a qual se candidatar.	1,0 ponto ao mês	12 pontos
Curso e Programa de Capacitação	Compatível com as atribuições do cargo pretendido	Certificado emitido pela Instituição	1,0 ponto	30 pontos

7.2. **Em ocorrendo empate após a avaliação dos títulos será utilizado o critério de maior idade entre os candidatos: se persistir, aquele que possuir mais filhos: se ainda persistir aquele que é casado ou em união estável.**



## **8. DOS RECURSOS**

8.1. Caberá recurso, desde que devidamente fundamentado e identificado, restringido à pessoa do candidato, dirigido em única e última instância à Comissão do Processo Seletivo, mediante formulário próprio, que deverá ser entregue na sede da Secretaria de Educação sito na Av. Dr. José Magalhães Carneiro, 33, Centro, Silvanópolis / MG, **dentro de 01 (um) dia útil, após a data da publicação do Resultado dos Candidatos Classificados, das 10h às 12h e das 13h às 16h.**

8.2. Não serão considerados os pedidos formulados fora do prazo, de forma inadequada ou que não contiverem os dados solicitados.

## **9. DO RESULTADO FINAL DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

9.1. Os resultados finais serão afixados no quadro de avisos da Prefeitura sito na Av. Dr. José Magalhães Carneiro, 33 Centro, Silvanópolis/MG, no dia **29 de janeiro de 2018.**

9.2. Será de inteira responsabilidade do candidato acompanhamento do resultado divulgado nos quadros de avisos.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 A inexatidão das informações e as irregularidades da documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

10.2. A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

10.3 A convocação para admissão será feita por meio de carta registrada, seguindo a ordem dos melhores classificados. Caso o candidato não atenda à convocação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da comunicação ou tentativa de entrega da mesma, perderá o direito à vaga e será convocado o candidato seguinte da lista de classificação.

Silvanópolis/MG, 11 de janeiro de 2018.

Vitor Nery de Moraes  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>N.º INSCRIÇÃO:</b> <small>(Este campo será preenchido pela secretaria)</small>	<b>CARGO:</b>
Nome do (a) candidato (a):	
Nome Social (Art. 3º do Decreto 8.727/2016)	
Sexo:	Data de Nascimento:     /     /
Naturalidade:	
RG:	UF:                      Órgão Expedidor:
CPF:	
Nome da mãe:	
Possui filhos: (    ) Não (    ) Sim. Se resposta afirmativa, citar quantos: (    )	
Endereço:	
Cidade:	UF:                      CEP:
Tel. residencial: (    )	Celular: (    )
E-mail:	
Titulação: (    ) graduação (    ) especialização (    ) mestrado (    ) doutorado	
DECLARO não possuir outro vínculo que contrarie o Artigo 37 da Constituição Federal.	
Observação: O (a) candidato (a) é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas no requerimento de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo. A inscrição no processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o reconhecimento e a tácita aceitação pelo (a) candidato (a) das condições estabelecidas. Não será admitida, sob hipótese alguma, complementação documental fora do prazo de inscrição.	
Ciente:	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

ANEXO II

**PROTOCOLO DE ENTREGA**

<b>PROTOCOLO DE ENTREGA</b>
Processo Seletivo Simplificado – Prefeitura Municipal de Silvianópolis/MG. Edital n. 3 de 2018
Declaro para os fins de inscrição em Processo Seletivo Simplificado, que recebi de _____ na data de ____/____/____ <b>Ficha de inscrição</b> preenchida e cópias dos seguintes documentos, vistos com o original:
I) ( <input type="checkbox"/> ) Registro Geral (RG) e CPF;
II) ( <input type="checkbox"/> ) Carteira Nacional de Habilitação, exigida pelo cargo.
III) ( <input type="checkbox"/> ) 01 (uma) foto 3x4 recente;
IV) ( <input type="checkbox"/> ) CTPS (parte da foto e do verso, onde consta a identificação) e do PIS/PASEP;
V) ( <input type="checkbox"/> ) Título de Eleitor;
VI) ( <input type="checkbox"/> ) Comprovante de votação da última eleição (ou certidão de quitação gerada pela internet); VI) ( <input type="checkbox"/> ) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
VII) ( <input type="checkbox"/> ) Comprovante de Residência atualizado (Conta de água, luz ou telefone, exemplificadamente);
VIII) ( <input type="checkbox"/> ) Atestado de Bons Antecedentes Criminais (somente original) do domicílio de residência e da Comarca de Silvianópolis;
IX) ( <input type="checkbox"/> ) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
X) ( <input type="checkbox"/> ) Certidão de nascimento dos filhos, se houver;
XI) ( <input type="checkbox"/> ) Certificado de Conclusão do Curso exigido pelo cargo;
XII) ( <input type="checkbox"/> ) Carteira de Identidade Profissional, contendo o número de inscrição no respectivo Conselho, bem como comprovante de pagamento da anuidade vigente;
XIII) ( <input type="checkbox"/> ) Laudo Médico, elaborado por profissional credenciado pelo Município (médico do trabalho, que será agendado através da Superintendência de Gestão de Pessoas) que ateste a aptidão física e mental para exercício do cargo. Outros exames, se necessários, ficarão a critério do médico examinador.
XIV) ( <input type="checkbox"/> ) Comprovante do Tempo de Serviço no cargo pretendido em entidade pública e/ou privada: cópia da Carteira de Trabalho, do Contrato de Trabalho ou Declaração de Tempo de Trabalho;
XV) ( <input type="checkbox"/> ) Entregar, caso possua, Certificados de Conclusão de Pós Graduação em nível de especialização Lato Sensu, Cursos de Capacitação e/ou Aperfeiçoamento; conforme Edital no
Assinatura do recebedor:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

**ANEXO III**

**DAS ATRIBUIÇÕES E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES**

<b>MOTORISTA (saúde) (01)</b>	<b>CÓDIGO 01</b>
VAGAS	04
VENCIMENTO BASE (referência JAN/2018):	R\$ 954,00
JORNADA DE TRABALHO:	40h semanais
ESCOLARIDADE MÍNIMA:	Alfabetizado. Possuir Carteira Nacional de Habilitação "D"; Curso de transporte coletivo de passageiros; e Curso de transporte de emergência.
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	
Competências do Motorista da saúde: transportar pacientes a ambulatórios, laboratórios, hospitais e a outras cidades, zelar pela limpeza e conservação do veículo e seus equipamentos; mantê-lo em perfeitas condições de uso.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

ANEXO IV

<b>MOTORISTA (educação) (02)</b>	<b>CÓDIGO 02</b>
VAGAS	05
VENCIMENTO BASE (referência JAN/2018):	R\$ 954,00
JORNADA DE TRABALHO:	40h semanais
ESCOLARIDADE MÍNIMA:	Alfabetizado. Possuir Carteira Nacional de Habilitação "D"; Curso de transporte coletivo de passageiros; e Curso de transporte escolar.
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	
<p>Competências do Motorista da educação: transportar pessoas, escolares documentos e outros, zelar pela segurança dos passageiros, do veículo; tratar o público com cortesia; zelar pela conservação do veículo, mantendo-o sempre nas melhores condições de uso.</p>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

ANEXO V

<b>MOTORISTA (obras) (03)</b>	<b>CÓDIGO 03</b>
VAGAS	01
VENCIMENTO BASE (referência JAN/2018):	R\$ 954,00
JORNADA DE TRABALHO:	40h semanais
ESCOLARIDADE MÍNIMA:	Alfabetizado. Possuir Carteira Nacional de Habilitação "D".
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	
Competências do Motorista da obra: direção de caminhão, zelar pela segurança do veículo; zelar pela conservação do veículo, mantendo-o sempre nas melhores condições de uso.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

ANEXO VI

<b>OPERADOR DE MÁQUINAS (04)</b>	<b>CÓDIGO 04</b>
VAGAS	01
VENCIMENTO BASE (referência JAN/2018):	R\$ 954,00
JORNADA DE TRABALHO:	40h semanais
ESCOLARIDADE MÍNIMA:	Alfabetizado. Possuir Carteira Nacional de Habilitação "D".
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	
<p>Competências do Operador de Máquinas: operar máquinas pesadas como carregadeira, retroescavadeira, trator, patrol e similares, de acordo com a legislação pertinente. Entre outras as atividades incluem: realizar aberturas de ruas, redes de esgotos, estradas, terraplenagem, cortes e nivelamentos. Zelar pela conservação da máquina, mantendo-o sempre nas melhores condições de uso.</p>	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.675.942/0001-35**

**ANEXO VI – CRONOGRAMA**

ITEM	ATIVIDADE	DATA
1	Período das inscrições (Item 5.2.)	De 12 de janeiro de 2018 a 23 de janeiro de 2018, na sede da Secretaria de Educação situada na Av. Dr José Magalhães Carneiro, 33, Centro, Silvanópolis / MG, no horário de 10h às 12h e das 13h às 16h
2	Divulgação da lista de inscrições deferidas e já classificadas (Item 6.1.)	25/01/2018 na sede da Prefeitura.
3	Prazo para interposição de recursos (Item 8.1.)	Até 16h do dia 26/01/2018
4	Resultado final dos classificados (Item 9.1.)	29/01/18 na sede da Prefeitura.
5	Homologação do resultado (Item 1.5.)	Até 6 (seis) dias úteis do resultado final
6	Contratação	A partir da homologação final